



Vacature Penningmeester / coördinator Financiën

Taken/verantwoordelijkheden:

Ad 1:

- Samen met de collega bestuursleden opstellen en vaststellen van het algemene beleid van de Stichting Veluwe Wens Ambulance (missie, visie, doelstellingen voor de lange en korte termijn).
- Periodiek bespreken van het reilen en zeilen van de Stichting, de realisatie van de lange en korte termijndoelen en eventuele bijsturingmaatregelen. Bespreken van actuele gebeurtenissen en zonodig afspreken en uitvoeren van benodigde acties vanuit het Bestuur.
- Periodiek bespreken van de gang van zaken binnen de Stichting, zoals de plannen, met de Raad van Advies. Gevraagde en ongevraagde adviezen overwegen en al dan niet overnemen.
- Nota's gericht aan de Stichting tekenen voor akkoord, samen met een lid van het Dagelijks Bestuur.

Ad 2a:

- Adviseren over en uitvoeren van het financiële beleid van de Stichting:
 - Uitvoeren van de financiële administratie: crediteuren- debiteurenadministratie, facturering, incasso's en kasbeheer (contant geld ontvangen, contante betalingen verrichten, kasgeld afstorten op de rekening van de Stichting; contante transacties worden mede ondertekend door de Voorzitter).
 - Opstellen van periodieke financiële rapportages voor het Bestuur. Geven van toelichting en adviezen. Informeren/bespreken van overzichten met de groep Fondsenwerving.
 - Opstellen van de concept-jaarrekening, ter vaststelling door de accountant.
 - Opstellen van de concept-begroting, gebaseerd op de lange en korte termijndoelstellingen. Toelichten in het Bestuur van de concept-begroting en attenderen op kritische posten.
 - Beheren van de verzekeringsportefeuille (ongevallen-, aansprakelijkheids-, inboedel- en autoverzekering): zorgen voor voldoende dekking en tijdige betaling van de premies.
 - Zorgen voor het blijven voldoen aan de eisen voor ANBI-erkenning.

Ad 2b:

- Aansturen van de groep Fondsenwerving:
 - Enthousiasmeren van de Fondsenwerfers: tonen van betrokkenheid bij hun werk en van belangstelling voor hen persoonlijk.
 - Bespreken van het allesomvattende fondsenwervingsplan en de uitvoeringsplannen. Beoordelen op aansluiting daarvan op de lange en korte termijndoelen van de Stichting. Zonodig doen van suggesties.
 - De periodieke financiële rapportages bespreken met de groep Fondsenwerving. Zonodig afspreken van extra activiteiten voor fondsenwerving.
 - Wensen/behoefte van de groep Fondsenwerving (bijv. ten aanzien van website, nieuwsbrief, inschakeling van bestuursleden) bespreken in het Bestuur en zorgen voor terugkoppeling.