



Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden,

1. Stichting Veluwe Wens Ambulance te Vooronder 54 in Elburg, hierbij vertegenwoordigd door J.H.A.A. van der Weijden in de functie van voorzitter en M. van der Weijden in de functie van secretaris, hierna te noemen 'de organisatie',
en

2. Naam:.....

Geboren op: - -

te:

hierna te noemen 'de vrijwilliger',

komen als volgt overeen:

1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van - – de volgende werkzaamheden verrichten:

.....
.....

- 1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.

- 1.3 Indien een bepaalde training/scholing verplicht is, zal de vrijwilliger hierover informatie ontvangen vóór het tekenen van de overeenkomst. Latere trainingen/scholingen kunnen door de organisatie verplicht worden gesteld

- 1.4 Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger ontvangt de vrijwilliger de volgende informatie/documenten:

- Vrijwilligersstatuten
- Richtlijnen gebruik social media

2. Proefperiode

- 2.1 De organisatie hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode duurt 2 maanden. Tijdens deze proefperiode kan de vrijwilliger elk moment zonder opgave van reden zijn werkzaamheden beëindigen. Daarna zal de vrijwilliger zoveel mogelijk rekening houden met een opzegtermijn van 2 maanden.

3. Onkostenvergoeding

- 3.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden. De vrijwilliger kan in aanmerking komen voor een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een betalingsbewijs en na toestemming van het bestuur, waaronder de penningmeester.



Stichting Veluwe Wens Ambulance

Onderdeel van de samenwerkende wensambulances

- 3.2 Elke vrijwilliger kan voor verplichtingen vanuit de stichting (betreft een wens, kwartaal dag, training of vergadering) alle gereden kilometers vergoed krijgen á € 0,19 cent per kilometer. Voor markten geldt een uitzondering. Gaat de vrijwilliger met eigen auto vanaf het gebouw (om bijvoorbeeld spullen op te halen) naar de markt en weer terug? Die kilometers, van gebouw naar markt en weer terug, worden vergoed.

De declaraties dienen 1x per maand (uiterlijk binnen 7 dagen na afloop van de desbetreffende maand) bij de penningmeester binnen te zijn.

2. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 2.1 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen. De hoogte van de bedragen zijn zoals opgenomen in de polisvoorwaarden van de verzekeraar.
- 2.2 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade aan derden die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakt. Dit betreffen de werkzaamheden van alle functies welke actief zijn binnen de organisatie.

3. Verhinderung

- 3.1 In geval van verhinderung wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4. Aard van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 4.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 4.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

5. Duur en einde van de overeenkomst

- 5.1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 5.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
- 5.3 Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 2 maanden.
- 5.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

6. Conflicten

- 6.1 In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten wendt de vrijwilliger zich tot de vrijwilligerscoördinator. Indien het geschil niet naar tevredenheid is opgelost zal de kwestie worden voorgedragen aan de het bestuur van de organisatie.



Stichting Veluwe Wens Ambulance

Onderdeel van de samenwerkende wensambulances

7. Geheimhoudingsplicht

- 7.1 De vrijwilliger zal informatie betreffende de organisatie, haar cliënten en opdrachtgevers (en alles wat ermee samenhangt) geheimhouden, tenzij de organisatie toestemt in het bekendmaken van de informatie. De organisatie zal de gegevens van de vrijwilliger vertrouwelijk behandelen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te

Plaats:..... op:-.....-.....

De vrijwilliger verklaart door ondertekening:

1. een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen te hebben
2. kennis te hebben genomen van de in punt 1.4 genoemde documenten
3. zich akkoord met het gestelde in de in punt 1.4 genoemde documenten

(Handtekening voorzitter organisatie)

(Handtekening vrijwilliger)