

Beleidsplan 2023-2028

Als ANBI dient Stichting WensAmbulance Gelderland vanwege de “Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994”, artikel 1a, lid 1, punt F te beschikken over een actueel beleidsplan. De letterlijke tekst luidt als volgt:

“De instelling beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in:

- De door de instelling te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling.
- De wijze van werving van inkomsten.
- Het beheer van het vermogen van de instelling.
- De besteding van het vermogen van de instelling.”

We lichten deze punten in onderhavig beleidsdocument toe.

1. Doelstelling

1.1 Statutaire doelstelling

De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt:

Artikel 2:

- 1.A. Het op professionele wijze vervoeren van personen in hun (pré)terminale fase conform de door hen geuite wensen;
- 1.B. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het exploiteren van één of meerdere ambulances, of allerlei overige manieren die aan het gestelde doel dienstig zijn.

1.2 Nadere toelichting doelstelling

Stichting WensAmbulance Gelderland signaleert een lacune in de reguliere dienstverlening aan mensen voor wie het levenseinde nadert. Het kernprobleem is daarbij de beperkte mobiliteit als er enkel liggend kan worden vervoerd. Hierdoor zijn mensen gebonden aan het ziekbed en niet meer in staat om zicht te verplaatsen. Denk daarbij aan het bijwonen van een begrafenis, een jubileum, een familie-uitje, een huwelijksvoltrekking of een laatste mooie belevenis samen met familie en vrienden.

Stichting WensAmbulance Gelderland is een organisatie die een wens vervult van iemand in zijn laatste levensfase. Hierbij stellen wij onze wensaanvrager centraal.

“Een gezond mens heeft 1.000 wensen, maar iemand die ernstig ziek is vaak nog maar 1”

2. Hoe bereiken we onze doelstellingen

2.1 Omschrijving diensten

Om onze doelstellingen te bereiken leveren we een aantal diensten aan:

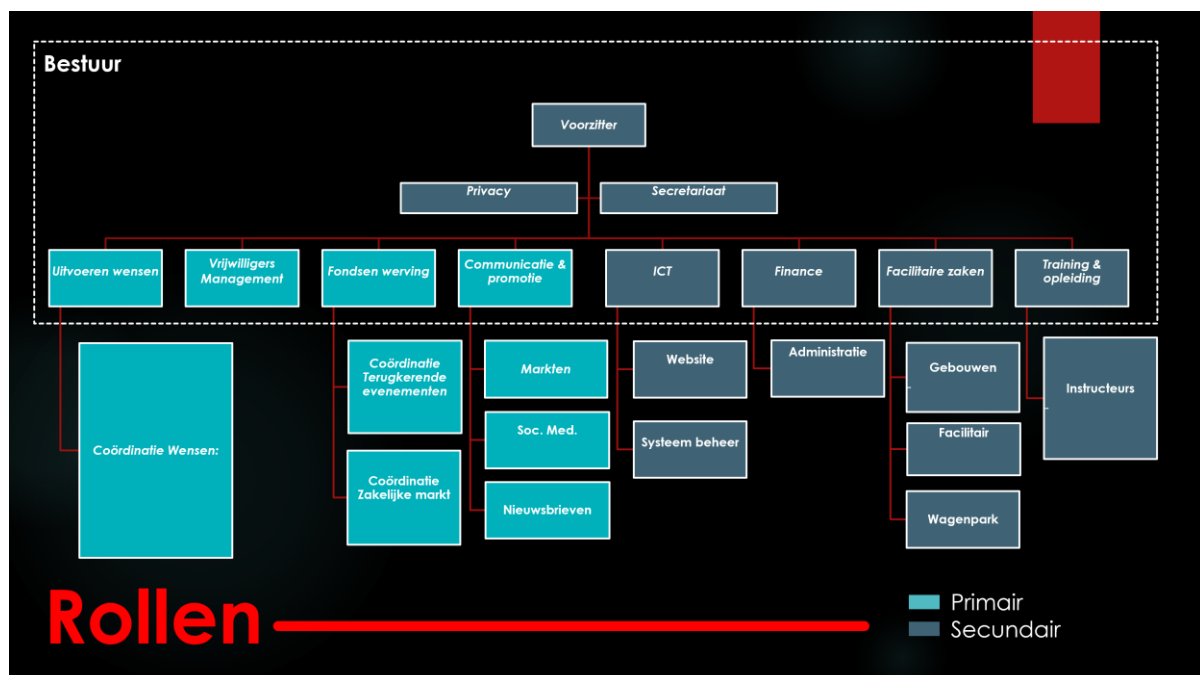
- Wij leveren liggend vervoer
- Wij ondersteunen naast het vervoer ook de organisatie van de wens
- Wij vullen het wegvervoer aan met vervoer over onregelmatig terrein met behulp van de strand/bos brancard
- Wij onderscheiden ons door de hoge mate van comfort die wij aan de wensvrager leveren

2.2 Organisatie

Stichting WensAmbulance Gelderland is een vrijwilligersorganisatie zonder betaalde functionarissen. De menselijke maat is voor ons belangrijk. Dit betekent dat er gekozen is voor:

- Een eenvoudige organisatorische opzet;
- Vermijding van onnodige managementlagen
- Een operationele aanpak
- Korte communicatielijnen.

Onderstaand het organisatie diagram van de stichting.



2.2.1 Bestuur

De statuten en het huishoudelijk reglement bepalen de zittingsduur, de herbenoeming en het rooster van aftreden van bestuursleden. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of vacatiegelden. Zij kunnen desgewenst wel de in redelijkheid gemaakte onkosten declareren.

2.2.2 Vrijwilligers

Via het aanmeldformulier op onze website ontvangt Stichting WensAmbulance Gelderland veel aanmeldingen van personen die graag vrijwilliger willen worden. De binnengekomen aanmeldingen worden zorgvuldig beoordeeld tijdens een informatieavond en een persoonlijk gesprek. Stichting WensAmbulance Gelderland werkt met reservelijsten voor zowel chauffeurs als begeleiders. Vanuit deze reservelijsten wordt ons vrijwilligersbestand aangevuld bij structurele toename van de wensritten.

Alle vrijwilligers verklaren zich akkoord met het vrijwilligersstatuut, dat richtlijnen bevat voor het functioneren van de vrijwilliger en elke vrijwilliger overlegt een Verklaring Omtrent Gedrag. De akkoordverklaring met het statuut is een dwingende voorwaarde om als vrijwilliger te worden toegelaten. Daarmee wil de stichting waarborgen dat de intenties en motivatie van de stichting en van de vrijwilligers op één lijn liggen.

Voor de vrijwilligers worden (bij)scholingsbijeenkomsten en verplichte instructies over het gebruik van de wens ambulance verzorgd.

De vrijwilligers kunnen in redelijkheid gemaakte kosten declareren bij de stichting.

Vrijwilligers worden op basis van de wensuitvoering (of op basis van andere door hen verrichte werkzaamheden) beoordeeld door de operationele leiding. Bepalingen ten aanzien van de uitschrijving van de vrijwilliger zijn vastgelegd in het vrijwilligersstatuut.

Vanuit de zorg voor de vrijwilligers heeft Stichting WensAmbulance Gelderland een Vertrouwens Contact Persoon binnen de stichting.

2.3 Kwaliteit

De kwaliteit van de wensuitvoering dient altijd voorop te staan.

2.4 Afbakening

We hebben onze diensten/taken duidelijk afgebakend teneinde dicht bij onze doelstelling te kunnen blijven functioneren:

- Wij ondersteunen uitsluitend liggend vervoer (dus niet zittend)
- Er worden alleen “laatste wens” ondersteund (dus geen sociaal vervoer)

- Wij ondersteunen de aanvrager met advies bij het regelen van activiteiten tijdens de rit. Tevens stellen wij ons netwerk hiervoor beschikbaar en kunnen we de contacten richting externe organisaties verzorgen, echter de uitvoerende organisatie van de eventuele activiteiten ligt bij de aanvrager van de wens.

2.5 Werkgebied

Onze regio betreft heel Gelderland en omstreken.

In de praktijk is het werkbied van Stichting WensAmbulance Gelderland: Provincie Gelderland, Flevopolder en Zwolle en omstreken.

2.6 Uitvoering

Voor de uitvoering van de wensaanvragen heeft Stichting WensAmbulance Gelderland momenteel de beschikking over:

- Drie wens ambulances allen voorzien van elektrische brancards
- En twee aanhangers met twee elektrische strandbrancards.

Er wordt gereden vanaf twee locaties: locatie Opheusden en locatie Elburg

2.7 Privacy/Beveiliging

Stichting WensAmbulance Gelderland verstrekt op geen enkele wijze gegevens of adressen van sponsors/donateurs en vrijwilligers aan derden. Persoonsgegevens van wensvragers worden uitsluitend verstrekt aan de vrijwilligers die de betreffende wens uitvoeren.

Indien Stichting WensAmbulance Gelderland of diens vrijwilligers foto's wensen te maken tijdens de uitvoering van een wens, wordt tevoren toestemming aan de wensvrager gevraagd. De wensvrager kan daarbij aangeven of men wel of niet in beeld wil.

In lijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden persoonsgegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De website en de daarop staande formulieren vormen essentiële elementen in het functioneren van de stichting. Periodiek wordt de website getoetst op het voldoen aan de AVG-wetgeving zodat de onze beveiliging van persoonsgegevens up to date blijft.

2.8 Samenwerking

Stichting WensAmbulance Gelderland maakt onderdeel uit van de Samenwerkende Wens Ambulances waarbij behoud van eigen identiteit voorop staat. Doordat wij onderdeel

hiervan zijn maakt dit mogelijk dat wij voor wensritten uit kunnen wijken naar collega stichtingen mocht dit nodig zijn. Tevens delen wij hier ervaringen en maken we gebruik van de kracht van ons collectief bij onderhandeling naar de buitenwereld bij bijvoorbeeld het binnenhalen van fondsen. Tenslotte is er vanuit de Samenwerkende Wensambulances een centrale website ontwikkeld waarmee wij onze landelijke bekendheid kunnen vergroten.

3. Wijze van werving inkomsten

3.1 Donaties en giften

Het merendeel van de opbrengsten bestaat uit spontane donaties en giften afkomstig van particulieren, verenigingen, scholen en bedrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan naamsbekendheid en marketing.

Stichting WensAmbulance Gelderland verzorgt zeer regelmatig presentaties en interviews, zij is aanwezig op markten en evenementen en publiceert actief binnen de media en sociale media om bekendheid te geven aan de mogelijkheden die Stichting WensAmbulance Gelderland biedt voor terminaal zieken. Deze activiteiten worden ondersteund door de verspreiding van onze folders. Op bescheiden schaal worden er ook inkomsten gegenereerd uit de verkoop van ambulances, wensbeertjes en pepermunt.

Speciaal voor kinderen in de lagere schoolleeftijd hebben wij een kinderboek ontwikkeld dat uitlegt wie wij zijn en wat wij doen. Wij ondersteunen de jeugd ook bij een spreekbeurt op school wanneer dit over onze stichting gaat.

Alle promotionele activiteiten worden vanuit een aantal teams gecoördineerd en aangestuurd door de verantwoordelijke coördinator communicatie. Deze teams bestaan uitsluitend uit vrijwilligers en mede daardoor zijn er nauwelijks of geen kosten verbonden.

Naast de ontvangen donaties ontvangt de organisatie op beperkte schaal ook sponsoring in de vorm van kortingen of gratis artikelen voor bijvoorbeeld een veiling of voor intern gebruik.

3.2 Stichting Toer de Dellen

In het kader van terugkomende structurele Fondsenwerving en communicatie moet zeker nog de stichting Tour de Dellen worden genoemd (<https://toerdedellen.nl/>). De stichting organiseert jaarlijks een sportief evenement waarbij honderden deelnemers wandelend, fietsend of via een andere niet gemotoriseerde wijze een ronde van ca. 30 kilometer over de noord Veluwe maken. Alle opbrengsten hiervan zijn voor Stichting WensAmbulance Gelderland. Stichting Tour de Dellen is organisatorisch en juridisch volledig zelfstandig.

4. Beheer en besteding van het vermogen

4.1 Beheer van het vermogen

De gelden van Stichting WensAmbulance Gelderland worden als onmiddellijke opvraagbare spaargelden risicovrij aangehouden. Aangezien Stichting WensAmbulance Gelderland geen personele kosten heeft, worden de financiële middelen uitsluitend besteed aan uitgaven en investeringen ten behoeve van de doelstelling.

Stichting WensAmbulance Gelderland verstrekt geen leningen aan bestuurders, adviseurs of vrijwilligers.

Het beleid is erop gericht om een vervangingsreserve voor de wens ambulances op te bouwen en een continuïteitsreserve aan te houden van minimaal 50% van de jaarlijkse cashflow.

4.2 Financiële verantwoording

Jaarlijks wordt een jaarrekening opgemaakt welke na goedkeuring door het bestuur wordt gepresenteerd aan de vrijwilligers. Vervolgens wordt deze samen met het financieel jaarverslag extern gepubliceerd. Bij onze bankrekening hanteren wij het 6-ogen principe wat wil zeggen dat minimaal 3 personen inzicht hebben op de bankbetalingen.

4.3 Belanghebbenden/Stakeholders

Er zijn geen financieel belanghebbenden bij WensAmbulance Gelderland.

5. Plannen voor periode 2023-2028

5.1 Inleiding

De afgelopen periode is de organisatiestructuur bijgesteld en zijn ook de bijbehorende processen tegen het licht gehouden tijdens een aantal sessies met het bestuur onder begeleiding van een externe organisatiedeskundige. Ook is er opnieuw gekeken naar de handelsnaam. De komende jaren zal voornamelijk de focus liggen op het continueren van de huidige activiteiten en het overgaan naar onze nieuwe naam en logo.

5.2 Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid

Door de oprichting van de onafhankelijke stichting “Toer de Dellen” is er meer continuïteit en zekerheid gekomen in de inkomsten. Hoewel “Toer de Dellen” volledig zelfstandig is, zijn alle opbrengsten voor Stichting WensAmbulance Gelderland. De komende jaren zal er aandacht zijn voor initiatieven om het fondsenwervingsteam uit te breiden in de regio Opheusden met name daar waar het gaat om structurele fondsen.

5.3 Het beheer van het vermogen en de besteding daarvan

De stichting beschikt over een verantwoorde continuïteits-reserve. Op een deel hiervan is tijdens de coronacrisis een beroep gedaan. Inmiddels is dit weer ruimschoots aangevuld. Ook zijn er financiële voorzieningen getroffen om klein materieel tot een aanschafwaarde van 10.000 af te kunnen schrijven en na afschrijving geld te reserveren om deze te vernieuwen. Dit was tot op heden niet het geval bij de ambulances welke altijd via een grote actie zijn aangeschaft. De komende jaren zal er een voorziening worden ingericht om minimaal 50% van de aanschafwaarde van de ambulances te reserveren waarbij het restant via een actie moet worden opgehaald.

5.4 De vrijwilligers van de organisatie

De komende jaren zal er meer worden gestuurd op inzetbaarheid van vrijwilligers. Vrijwilligers die structureel geen inzet tonen of te beperkt inzetbaar zijn zullen worden vervangen door actievere vrijwilligers. Hierdoor neemt ook de gemiddelde ervaring per vrijwilliger toe waardoor de kwaliteit ook wordt verbeterd. De inhoud van de trainingen en opleidingen zal twee jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast.

5.5 Bestuur

Bij de toekomstige invulling van vacatures in het bestuur zal extra aandacht gegeven worden aan het diversiteitsbeginsel. Ook het bestuur moet een afspiegeling zijn van de maatschappij en daarbij een balans met geslacht, leeftijd, beroep enz. enz. Voorop staat natuurlijk dat alle bestuur rollen worden ingevuld door capabele bestuurders want net als elders is het lastig om bestuurders te kunnen vinden.

5.6 Administratieve automatisering

Onlangs is er een vernieuwing doorgevoerd van de ICT-infrastructuur. De stichting is gebruik gaan maken van Office 365, waarbij onze data via de Cloud beschikbaar is voor bestuur en coördinatoren. De komende periode zal er onderzocht worden of het mogelijk is om ook de administratie efficiënter in te richten of een ander administratief systeem te kiezen. Tenslotte zal er een eenvoudige app worden gemaakt om de wenscoördinatoren te ondersteunen met het maken van de overeenkomsten.